

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare mensile lorda di € 1.466,98 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale);
- indennità di comparto mensile € 45,80;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio**
diploma di scuola media superiore;
2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**
Nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
3. **pieno godimento dei diritti politici**
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. **idoneità fisica**
Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di autotitolari;
5. **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione di cui al fac-simile domanda di partecipazione alla selezione);**
6. **assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (v. dichiarazione di cui al fac-simile domanda di partecipazione alla selezione);**

Per la partecipazione alla selezione i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E. debbono possedere i seguenti requisiti:

- *godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;*
- *essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra indicati;*
- *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98, entro le ore 12.00 del giorno 26 APRILE 2007 a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. o presentate, entro la stessa data, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza (orario per il pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30).

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno

fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- *cognome e nome;*
- *data e luogo di nascita;*
- *residenza;*
- *codice fiscale;*
- *numero telefonico se disponibile;*
- *il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso;*
- *l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;*
- *specificazione della cittadinanza;*
- *il godimento dei diritti politici;*
- *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
- *di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*
- *eventuali sanzioni disciplinari eventualmente riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;*
- *di essere fisicamente idoneo al servizio;*
- *posizione nei confronti degli obblighi di leva;*
- *titolo di studio posseduto con relativo punteggio ed istituto presso il quale è stato conseguito;*
- *titolo che dà diritto a eventuali riserve, precedenza o preferenze;*
- *di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;*
- *la lingua straniera scelta per la prova di esame tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco;*
- *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.).*

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata).

Il titolo di studio richiesto dal bando di selezione con la relativa votazione, il curriculum professionale e gli eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative a titoli di servizio e attestazioni professionali dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e fine contratto), l'articolazione oraria settimanale e le

mansioni svolte. Nel caso di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti a progetto, dovrà essere dichiarata la durata dell'incarico (data inizio e fine contratto) e la tipologia di mansioni svolte.

I servizi prestati e quant'altro rientrante tra i titoli valutabili, carenti degli elementi oggettivi necessari per la loro valutazione, non saranno valutati.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Dovranno essere allegati alla domanda:

- *ricevuta di versamento della tassa di concorso fissata in Euro 7,75, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza o direttamente presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti n. 2, conto n. 010570478773 - CAB 11810 - ABI 5728 – CIN K), indicando la causale del versamento;*
- *fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.*

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- **omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;**
- **omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;**
- **omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **domanda di ammissione pervenuta fuori termine;**
- **aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione selezionatrice.

*Il punteggio complessivo di **punti 60** verrà così distribuito:*

- | | |
|---------------|----------|
| - titoli | punti 30 |
| - prova orale | punti 30 |

I 30 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titoli di studio e professionali - punti 8

Al diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) sarà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

- | | | |
|--------------------|---------------------------|-------|
| • da 37/60 a 42/60 | oppure da 61/100 a 70/100 | punti |
| 1,00 | | |
| • da 43/60 a 48/60 | oppure da 71/100 a 80/100 | punti |
| 2,00 | | |

- da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100
3,00 punti
- da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100
4,00 punti
- corsi di laurea precedenti la riforma universitaria
punti 0,50
- corsi di laurea precedenti la riforma universitaria con esami di biblioteconomia, bibliografia, documentazione, ...
punti 2,00
- corsi di laurea di primo livello, di durata triennale, per bibliotecari, archivisti, documentalisti e professioni correlate, ...
1,00 punti
- corsi di laurea specialistica, di durata biennale, per bibliotecari, archivisti, documentalisti e professioni correlate, ...
2,00 punti
- scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master e altre scuole e corsi di grado universitario in biblioteconomia, bibliografia, archivistica, documentazione e materie correlate (sommabili al punteggio per laurea precedente la riforma universitaria o per laurea di secondo livello)
1,00 punti

Non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti 8.

b) titoli di servizio - punti 16

- lavoro dipendente di carattere biblioteconomico prestato presso biblioteche pubbliche di enti pubblici in qualifica funzionale parametrata pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività
punti 0,15
- lavoro dipendente di carattere biblioteconomico prestato presso biblioteche pubbliche di enti pubblici in qualifica funzionale parametrata inferiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività
punti 0,10
- lavoro dipendente di carattere biblioteconomico prestato presso cooperative di servizi per biblioteche pubbliche in mansioni equivalenti alla qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività
punti 0,15
- lavoro dipendente di carattere biblioteconomico prestato presso cooperative di servizi per biblioteche pubbliche in mansioni equivalenti alla qualifica funzionale inferiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività
punti 0,10
- lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto di carattere biblioteconomico a favore di biblioteche pubbliche per mansioni equivalenti al profilo di autotitolario o di bibliotecario: per ogni mese di attività
punti 0,10
- lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto di carattere biblioteconomico a favore di biblioteche pubbliche per mansioni inferiori al profilo di autotitolario: per ogni mese di attività
punti 0,05

Il servizio effettuato a tempo parziale sarà valutato in proporzione. La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero. Il servizio verrà valutato purchè non inferiore a tre mesi.

c) curriculum professionale e titoli vari - punti 6

- scuole e corsi non universitari di vario tipo in campo biblioteconomico, archivistico e della documentazione di almeno 800 ore, con esame finale, limitatamente a quelli organizzati, coorganizzati o ufficialmente riconosciuti da istituzioni accademiche o statali, dalle regioni o dagli enti locali, ... punti 0,40
- tirocinio o volontariato formalizzato di almeno 400 ore presso biblioteche pubbliche punti
0,15
- corsi di aggiornamento professionale di almeno 14 ore (organizzati da enti riconosciuti per la formazione professionale) punti
0,05
- pubblicazioni, docenze in ambito biblioteconomico fino ad un massimo di punti
1,00
- patentino europeo informatico ECDL punti
0,15
- corsi universitari di idoneità informatica con esame punti
0,05
- corsi di formazione informatica di base di almeno 20 ore legalmente riconosciuti punti
0,05
- borse di studio svolte presso biblioteche pubbliche: punti
0,10 per anno

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 150, l'Amministrazione comunale di riserva di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

biblioteconomia (organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca di ente locale, reference) e bibliografia.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova orale i primi 150 concorrenti utilmente classificatisi.

I risultati della preselezione saranno esposti al termine della valutazione delle operazioni di preselezione presso l'albo pretorio del Comune di Vicenza, presso la sede della Biblioteca Civica Bertoliana e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (**link: appalti, bandi, concorsi**).

La preselezione avrà luogo GIOVEDI' 17 MAGGIO 2007, alle ore 14.30, presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Canova" – Viale Astichello, 195 - Vicenza.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Nell'ipotesi che non venga effettuata la preselezione, verrà data comunicazione con apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Vicenza, nonché sul sito internet della Biblioteca Civica Bertoliana (www.bibliotecabertoliana.it).

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà a decorrere da lunedì 4 giugno 2007, secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti ammessi alla selezione con apposita raccomandata a.r. e riguarderà:

biblioteconomia (organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca di ente locale, reference), bibliografia, normativa regionale sulle biblioteche, nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267), elementi di informatica, accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando la votazione riportata nella prova orale a quella attribuita ai titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

Considerato che le Biblioteche del Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino utilizzano, per la gestione, due diversi software, l'assunzione è subordinata all'effettuazione di un tirocinio obbligatorio di 72 ore da effettuarsi come segue:

- n. 32 ore presso le biblioteche della rete urbana di Vicenza per l'apprendimento delle attività di gestione di biblioteca;
- n. 20 ore presso una biblioteca dei Comuni che ha chiesto di avvalersi della presente graduatoria, per l'apprendimento di uno dei due software di gestione presenti nel Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza;
- n. 20 ore presso un'altra biblioteca con l'altro software di gestione presente nella rete.

Le Amministrazioni comunali che stipuleranno contratti a tempo determinato potranno chiedere ulteriori 10 ore di tirocinio se questo non è stato svolto presso la biblioteca di assegnazione o per particolare specificità del servizio, sempreché il rapporto di lavoro superi i 15 giorni lavorativi.

I concorrenti che hanno già svolto un tirocinio equivalente presso la Biblioteca Civica Bertoliana nel periodo 2004 – 2007 sono tenuti a svolgere solamente 10 ore di aggiornamento sul software di gestione.

La mancata partecipazione al tirocinio o la ridotta frequenza allo stesso comporteranno l'esclusione dalla graduatoria.

L'elenco delle biblioteche comunali aderenti al S.B.P.V. che si renderanno disponibili per lo svolgimento del tirocinio sarà pubblicato sul sito internet <http://biblioteche.provincia.vicenza.it> a conclusione della selezione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, provvederà ad invitare i candidati da assumere a presentare le eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione, nonché il certificato medico rilasciato dall'U.L.SS. attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Relativamente ai titoli di preferenza si richiamano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la sig.ra MARCOLIN dott. Carla.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 - Ufficio Assunzioni – tel. 0444221300 (orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00). Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono

disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: appalti, bandi, concorsi).

Vicenza, 2 aprile 2007

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE
E PARI OPPORTUNITA'
IL DIRETTORE
dott. Carla Marcolin



Comune di Vicenza

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori - aiutobibliotecari, cat. giur. C dell'ordinamento professionale.

Egregio Signore DIRETTORE
del settore "risorse umane"
del Comune di Vicenza
Corso Palladio n. 98

36100 VICENZA

 / sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____,

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori - aiutobibliotecari, cat. giur. C, valevole per gli anni scolastici 2007/08, 2008/09 e 2009/2010, di cui al bando 2 aprile 2007, P.G.N. 18654.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ^ di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- ^ di godere dei diritti politici;
- ^ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i motivi descritti _____;
- ^ di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere a proprio carico _____;

^ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

^ di essere fisicamente idoneo alle mansioni di aiutobibliotecario;

^ di essere, nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione: _____;

^ di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva

_____;

^ codice fiscale n. _____;

^ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.).

Dichiara altresì:

^ di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____;

^ di essere a conoscenza che potranno avvalersi della graduatoria anche i Comuni aderenti al Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza indicati nel relativo bando di selezione;

^ di essere, altresì, a conoscenza che l'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 17 maggio 2007, alle ore 14.30, presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Canova" – Viale Astichello, 195 (Vicenza) e che la prova orale, per i concorrenti che avranno superato la preselezione, si svolgerà a decorrere da lunedì 4 giugno 2007, secondo il calendario che sarà comunicato con apposita raccomandata.

^ di _____
_____;

^ di _____
_____;

^ di _____
_____;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| Via _____ n. _____; |
| Località _____ C.A.P. _____ (prov. _____); |

Allegati alla domanda

^ tabella valutazione titoli;

^ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,75;

copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

_____;

_____;

_____;

^ _____;

^ _____;

^ _____.

I sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 “codice in materia di protezione dei dati personali”), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

NB. La domanda dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. o presentata direttamente allo stesso ufficio.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ALLEGATO 1

| A: TITOLI DI STUDIO (v. bando sezione criteri valutazione titoli punto a) | anno di conseguimento | votazione | parte riservata alla Commissione |
|--|------------------------------|------------------|---|
| TITOLO DI ACCESSO: Diploma di maturità <hr/> <hr/> | | | |
| Laurea vecchio ordinamento in <hr/> <hr/> | | | |
| Laurea vecchio ordinamento con esami di biblioteconomia, bibliografia <hr/> | | | |
| Laurea di primo livello di durata triennale in <hr/> <hr/> <hr/> | | | |
| Laurea di primo livello di durata triennale/corso di laurea per bibliotecari, archivisti, documentalisti e professioni correlate <hr/> <hr/> <hr/> | | | |
| Laurea specialistica di durata biennale/corso di laurea per bibliotecari, archivisti, documentalisti e professioni correlate <hr/> <hr/> <hr/> | | | |
| Diploma Scuole di specializzazione o corsi perfezionamento o master, o altre scuole universitarie/post universitarie <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | |

Data _____

Firma _____

| B : TITOLI DI SERVIZIO (v. bando sezione criteri valutazione titoli punto b) | PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|
| Lavoro <u>dipendente</u> di carattere biblioteconomico prestato presso <u>biblioteche pubbliche</u> di enti pubblici con qualifica professionale <u>equivalente o superiore</u> al posto messo a concorso | mesi di servizio valutabili | orario giornaliero | punteggio attribuito |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| | | | |
| Lavoro <u>dipendente</u> di carattere biblioteconomico prestato presso <u>biblioteche pubbliche</u> di enti pubblici con qualifica professionale <u>inferiore</u> al posto messo a concorso | mesi di servizio valutabili | orario giornaliero | punteggio attribuito |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| | | | |
| Lavoro <u>dipendente</u> di carattere biblioteconomico prestato presso <u>cooperative</u> di servizi per biblioteche con mansioni <u>equivalenti o superiori</u> alla qualifica professionale del posto messo a concorso | mesi di servizio valutabili | orario giornaliero | punteggio attribuito |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| | | | |
| Lavoro <u>dipendente</u> di carattere biblioteconomico prestato presso <u>cooperative</u> di servizi per biblioteche con mansioni professionale <u>inferiori</u> alla qualifica professionale del posto messo a concorso | mesi di servizio valutabili | orario giornaliero | punteggio attribuito |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |
| anno ____ : mesi ____ e giorni ____ a ____ ore al giorno | | | |

Data _____

Firma _____

| B: TITOLI DI SERVIZIO (v. bando sezione criteri valutazione titoli punto b) | PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| Lavoro con <u>contratti</u> di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso biblioteche pubbliche con qualifica professionale <u>equivalente o superiore</u> al posto messo a concorso | mesi di contratto valutabili | mansioni: descrizione | punteggio attribuito |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| Lavoro con <u>contratti</u> di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso biblioteche pubbliche con qualifica professionale <u>inferiore</u> al posto messo a concorso | mesi di contratto valutabili | mansioni: descrizione | punteggio attribuito |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |
| anno ___ mesi___ e giorni___ | | | |

Data _____

Firma _____

