



COMUNE DI VICENZA

Prot.

Vicenza, d agosto yyyy

Oggetto: **Bando di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori-Aiutobibliotecari (cat. giuridica C), p.g.n. 18654/2007.**
Determinazioni delle modalità di svolgimento del tirocinio obbligatorio.

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
E
IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

PREMESSO CHE:

- nel bando di selezione succitato l'assunzione è subordinata all'effettuazione di un periodo di tirocinio obbligatorio di 72 ore;
- che il tirocinio è funzionale a far acquisire a coloro che hanno superato la selezione le abilità necessarie ad assumere un eventuale incarico di lavoro, con particolare riferimento all'uso dei software applicativi, considerato che spesso le biblioteche della provincia sono monoposto e quindi il personale quando viene chiamato per lavorare deve essere in grado di farlo in autonomia;
- che per il motivo sopra esposto il tirocinio deve essere svolto in un periodo il più possibile vicino all'assegnazione dell'incarico di lavoro;
- che una volta formata la graduatoria, l'esame delle situazioni dei singoli ha evidenziato una varietà di posizioni e di capacità di lavoro assai diversificate e non tutte coincidenti con quanto previsto nel bando;

DISPONGONO

le seguenti modalità di svolgimento del tirocinio obbligatorio previsto dal bando di selezione.

A) Dergoghe alle 72 ore di tirocinio

In deroga a quanto previsto dal bando, il periodo di tirocinio necessario per l'assunzione potrà essere ridotto:

- a 52 ore (di cui 20 ore per l'apprendimento del software in uso presso l'Istituzione Bertoliana) per l'assunzione presso le sole biblioteche della rete urbana di Vicenza;
- a 40 ore (20 ore per l'apprendimento di ciascuno dei software utilizzati nella rete provinciale) per l'assunzione presso le sole amministrazioni convenzionate con il Comune di Vicenza;





COMUNE DI VICENZA

- rispettivamente a 20 o 32 ore per l'integrazione necessaria all'assunzione presso tutte le biblioteche convenzionate e dell'Istituzione.

B) Esenzione dal tirocinio

1. I candidati che hanno prestato servizio al pubblico presso le biblioteche della rete urbana di Vicenza nel periodo 2004-2007, sono esentati dal prestare le 32 ore di tirocinio presso la rete urbana di Vicenza e le 20 ore di tirocinio relative al software in uso in queste biblioteche.
2. I candidati che negli anni 2004-2007 hanno prestato servizio al pubblico in una biblioteca del Servizio Bibliotecario provinciale vicentino (SBPV) e hanno utilizzato uno o entrambi i software in uso nella rete provinciale, previa certificazione del servizio da parte dell'amministrazione competente, sono esentati dal previsto tirocinio di 20 ore relative al software utilizzato (l'esonero è di 20 + 20 ore nel caso in cui abbiano lavorato con entrambi i software nel periodo indicato).
3. A discrezione dell'Istituzione Bertoliana, potranno essere esonerati in tutto o in parte dal tirocinio coloro i quali siano in grado di dimostrare di conoscere l'uso di uno o entrambi i software presenti presso le biblioteche della cooperazione provinciale o che a motivo di particolari tipologie di contratto conoscano il funzionamento delle biblioteche della rete urbana di Vicenza. I candidati sono tenuti a presentare al Direttore dell'Istituzione in forma scritta le loro credenziali e a fornire idonea documentazione quando richiesta.

C) Ulteriori modalità operativa

Secondo quanto previsto dal bando, le Amministrazioni comunali che stipuleranno contratti a tempo determinato potranno chiedere ulteriori 10 ore di tirocinio se questo non è stato svolto presso la biblioteca di assegnazione o per particolari specificità del servizio, semprechè il rapporto di lavoro superi i 15 giorni lavorativi.

Similmente l'Istituzione Bertoliana potrà chiedere lo svolgimento di 10 ore di aggiornamento del software di gestione in uso nelle biblioteche della rete urbana a coloro che abbiano già svolto il tirocinio in occasione della precedente selezione o che abbiano già svolto servizio al pubblico presso tali biblioteche negli anni 2004-2007.

L'Istituzione Bertoliana provvederà ad organizzare le attività di tirocinio interpellando i candidati secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria di selezione e nel rispetto della riserva di posti prevista dall'art. 1, comma 560, della Legge 296/2006. Coloro i quali hanno già un rapporto di lavoro in essere potranno svolgere il tirocinio a ridosso della conclusione di questo, facendo salvo così il diritto acquisito con la selezione per tutto il tempo di validità della graduatoria.





COMUNE DI VICENZA

Chi intendesse provvedere allo svolgimento del tirocinio in costanza di un contratto di lavoro, dovrà farlo presente all'Istituzione Bertoliana entro il 10 febbraio oppure il 10 settembre di ogni anno per poter svolgere in tirocinio nei mesi immediatamente successivi.

Qualora le richieste fossero superiori al numero di posti disponibili per il tirocinio, i candidati saranno ammessi sulla base del loro ordine in graduatoria.

Il Direttore
Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità
Dr.ssa Carla Marcolin

Il Direttore
Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana
Dr. Giorgio Lotto

